

# 職務経歴書（記載例）

官能評価業務に関係する職務経歴を、判りやすくまとめて A4 用紙 2～3 枚程度にまとめて提出して下さい。

フォーマットは特に設けておりませんので、記載方法は自由です。

その際、以下の内容を必ず記載して下さい。

- 1) 官能評価に関連した職務経歴の詳細。
- 2) 1) に関係する主な職務内容。
- 3) 自己アピール。なお、「自己アピール」は、300～500 字以内で記載して下さい。  
1) と 2) については、記載例を以下に示しますが、必ずしもこれに従う必要はありません。

## <記載例>

2012 年 12 月現在

氏名：〇〇 〇〇

### ■ 職務経歴詳細

- 19××年×月 〇〇株式会社入社
- 19××年×月 研修終了後、□□工場、△△商品の品質管理部（メンバー数〇名）に配属
- 20××年×月 商品開発研究所 商品評価部門の商品評価チーム（メンバー数〇名）に配属、依頼テーマによる官能評価を中心に実施
- 20××年×月 商品評価チームリーダー（部下〇名）に就任、プレイングマネージャーとして現在に至る

### ■ 主な職務内容

- 1) △△商品に関する出荷管理： 期間 19××年×月～19××年×月（×年×カ月）  
官能検査による原料素材〇〇および製品の出荷の品質管理について、専門パネルとして訓練を受け、メンバーの一員として参画。
- 2) クレームおよび不具合解析： 期間 19××年×月～19××年×月（×年×カ月）  
△△商品の市場クレームおよび社内製造工程の不具合の情報および現品を基に、官能評価を中心とした原因究明を行い、関連部門への対策推進指示・調整、効果確認・再発防止を担当。
- 3) 依頼評価の官能評価運営管理： 期間 20××年×月～20××年×月（×年×カ月）

事業部および商品開発研究部門からの商品評価の依頼事項に対して、評価企画、実査、解析、報告を評価担当メンバーとして参画。

4) 自主評価業務： 期間 20××年×月～20××年×月（×年×カ月）

評価業務を支える評価手法について自主研究テーマ立案、評価システムを改善し、新規 PC 解析システムおよびパネル管理システムを構築。大卒新人教育を担当。

5) 生活者研究業務： 期間 20××年×月～20××年×月（×年×カ月）

事業部での消費者調査に参画すると同時に、消費者の意識や嗜好に関する調査を独自に企画、調査会社に委託して実査、収集データを解析。解析情報を社内に発信。

6) 新製品プロジェクト企画： 期間 20××年×月～20××年×月（×年×カ月）

顧客情報、商品評価の実績により中期大型商品の探索評価を担当するとともに、新規プロジェクト企画／運営／立案・運営の企画事務局を担当。

#### <習得技術>

分析型評価者の能力、実験計画法、各種官能評価手法および統計解析法、評価システム構築、パネル運営管理、マーケティング調査

#### ■ 自己アピール（この項についての記載（300～500 字以内）は必須です）

本分野における、得意とするところや貢献事項など  
特記したいところを記載してください。